

Дошкольная группа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Кирдасово

(ДШГ МБОУ СОШ с.Кирдасово)

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
ДШГ МБОУ СОШ
протокол от 30.08.2024 №

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ДШГ МБОУ СОШ
с.Кирдасово
Юмагулина Л.В.
30.08.2024



ГОДОВОЙ

ПЛАН РАБОТЫ

Дошкольной группы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа с.Кирдасово

с.Кирдасово 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|-------------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 29—
... |
| Приложение 4. | 30 —
... |

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде	Октябрь—декабрь	Воспитатели

и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатель. музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель , музыкальный руководитель
Сабантуй	июнь	Муз.руководитель, воспитатель.

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Педагог года -2024»	ноябрь	воспитатель
Зимняя спартакиада среди работников	январь	Сотрудники ДШГ
Конкурс чтецов эпоса «Урал Батыр»	февраль	Воспитатели
Конкурс «Одаренный ребенок»	апрель	Воспитатель муз.руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	воспитатели
II. Групповое родительское собрание		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
	«Подготовка к выпускному»	воспитатели
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	«Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основные направления работы РМО в 2024-2025 году	Сентябрь	воспитатели
Круглый стол для старших воспитателей района Тема: «МКДО-2024»		воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей разновозрастных групп.	октябрь	воспитатели
Инновационная деятельность ДОО по физическому воспитанию как одно из условий повышения качества работы инструкторов по физической культуре. Семинар-практикум. Просмотр организованной образовательной деятельности.	октябрь	воспитатели
Тема: «РЭМП для детей среднего и старшего возраста»	ноябрь	воспитатели
Семинар практикум для воспитателей ранних групп		
Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	декабрь	воспитатели
Эффективные формы реализации работы по данному направлению	Январь	Муз.рук.
Просмотр организованной образовательной деятельности для муз.рук.	февраль	
Просмотр ООД реализация принципа преемственности в работе ДОУ и начальной школы. Обмен опытом.	март	воспитатели
Просмотр ООД ХЭР	апрель	воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС	Сентябрь	воспитатели

и ФОП ДО»		
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	воспитатели
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Махиянова Р.С.	Воспитатель	
Шафикова Г.С.	Помощник воспитателя	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Махиянова Р.С.	Воспитатель	Октябрь— ноябрь 2023	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Шафикова Г.С.	Помощник воспитателя	Декабрь 2022	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
<...>			

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	завхоз

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатели
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь—	воспитатели

оздоровительных мероприятий в режиме дня		анализ документации	август	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	воспитатели

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой контроля и управления доступом;		
— двери с электронным замком, ворота.	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	воспитатели
Пополнять на входе в здание с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, воспитатели
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м	
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану ДШГ МБОУ СОШ с.Кирдасово
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

Приложение 2
к годовому плану ДШГ МБОУ СОШ с.Кирдасово

на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3
к годовому плану ДШГ МБОУ СОШ с.Кирдасово

на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного
неблагополучия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ДШГ МБОУ СОШ с.Кирдасово

на 2024/25 учебный год, утвержденным директором 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Махиянова Р.С.	Воспитатель		
2	Шафикова Г.С.	Помощник воспитателя		